

Mogi Mirim, 19 de julho de 2021

DE: Instituto Família Barrichello

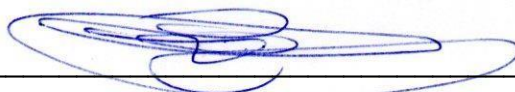
PARA: Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa

ASSUNTO: “Solicitação de análise do Plano de Trabalho 2021 do projeto Viver Melhor Ano II após autorização da Vigilância em Saúde”

Encaminhamos plano de trabalho do projeto Viver Melhor, conforme modelo 2021, para análise.

O plano foi elaborado seguindo protocolo para retorno presencial seguro encaminhado à Vigilância em Saúde e autorizado pela mesma, inclusive pareceres.

Atenciosamente,



William Fernando Boudakian de Oliveira

Diretor Executivo

ANEXO I

PLANO DE TRABALHO 2021

TERMO DE FOMENTO

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

NOME DA OSC: Instituto Família Barrichello		
CNPJ: 07.672.403/0001-26		
ENDEREÇO: Avenida Nações Unidas 18801 – Sala 1217- 12º Andar - Vila Almeida - São Paulo - SP CEP: 04795-100		
TELEFONE FIXO: (11) 5506-7200		
CELULAR: (11) 97249-1610 - William (Diretor Executivo) (19) 99399-6007 - Paula (Gerente de Projeto)		
SITE: www.institutobarrichello.org.br		
E-MAIL: instituto@institutobarrichello.org.br ; william@institutobarrichello.org.br ; paula@institutobarrichello.org.br		
HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: Segunda a sexta das 8h às 17h		
NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CMAS:		
NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CMDCA:		() Não se aplica
NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CMDPI: 10		() Não se aplica
NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CEBAS:	Vigência:	() Não possui

2) **NOME DO PROJETO** (utilizar a RESOLUÇÃO do CNAS N° 109/09 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2009).

Projeto Viver Melhor – Ano II (Serviço de Proteção Social Básica)

3) DESCRIÇÃO DO PROJETO (Utilizar a RESOLUÇÃO do CNAS Nº 109/09 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2009).

Tem por foco o desenvolvimento de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e de sociabilidade, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário e na prevenção de situações de risco social. A intervenção social deve estar pautada nas características, interesses e demandas dessa faixa etária e considerar que a vivência em grupo, as experimentações artísticas, culturais, esportivas e de lazer e a valorização das experiências vividas constituem formas privilegiadas de expressão, interação e proteção social. Devem incluir vivências que valorizam suas experiências e que estimulem e potencialize a condição de escolher e decidir.

O Instituto Família Barrichello, criado pelo piloto Rubens Barrichello há 16 anos tem a missão de “Promover o desenvolvimento humano por meio da educação pelo esporte, gerando melhor qualidade de vida para as famílias brasileiras de baixa renda”. Por meio de programas e projetos, cria soluções que vem transformando a vida de milhares de crianças, jovens e idosos. Mais de 16.000 pessoas já foram impactadas neste período e com um destaque para a população idosa, por meio do Método Águia – Desenvolvendo Idosos Saudáveis, criado em parceria e supervisão da pesquisadora Doutoranda em Envelhecimento, Cristiane Peixoto. Há 11 anos o Instituto oferece à população idosa práticas regulares de atividade física de forma gratuita, fomentando e fortalecendo o que é preconizado pelo Estatuto do Idoso, como descrito no Capítulo V.

Art. 20. O idoso tem direito a educação, cultura, esporte, lazer, diversões, espetáculos, produtos e serviços que respeitem sua peculiar condição de idade.

Como atuamos

Atuando em rede com organizações sociais, governos locais, movimentos e escolas públicas localizadas em bairros com registro de alta vulnerabilidade social e econômica, o Instituto Família Barrichello desenvolve projetos, promovendo cidadania participativa, ampliação da consciência de direitos e deveres, cultura de paz e o estímulo de ações protagonistas. Temos o esporte, a atividade física e o brincar como ferramenta de transformação que promovem educação, desenvolvimento humano e geram melhor qualidade de vida.

Resultados

Em 2020 beneficiamos mais de 16.000 pessoas semanalmente em 8 projetos, alcançando 28 localidades em São Paulo e Mogi Mirim. O Instituto Família Barrichello desde 2017 gerencia a REMS – Rede Esporte pela Mudança Social, que possui 104 organizações membros que atuam em 20 estados brasileiros e juntas alcançam 400 mil pessoas, atuando em três esferas: 1-Gestão do Conhecimento; 2-Mobilização e Articulação; e 3- Representatividade e Advocacy.

O Instituto também produz conhecimento e realiza capacitação de educadores e sistematiza práticas em esporte e desenvolvimento humano. Em 2017 foi publicado o Guia do Educador, produção literária, beneficiando 400 profissionais por meio de encontros de formação e seminários.

O Instituto desenvolve desde 2005 projetos de atendimento direto ao público e listamos alguns projetos desenvolvidos com apoio de Lei de Incentivo:

- a) **Projeto Esporte na Rua e Valores Olímpicos:** Promove desde 2016 a iniciação sócio esportiva e a cultura de paz junto a crianças e adolescentes em situação de alta vulnerabilidade social da região central de SP, atendendo 300 crianças em 2 anos de projeto. Como resultado: melhorou em 40% a capacidade de comunicação; ampliou a taxa de atividade física semanal em 77% e formou 340 educadores para atuar com esporte e comunicação não violenta. Em 2018 passou a ser apoiado pela Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude de São Paulo.
- ✓ Projeto Esporte na Rua anos I e II (Apoio FUMCAD / CMDCA SP) - convênio nº 027/2016/SMDHC
 - ✓ Projeto Valores Olímpicos (SELJ) - 0733/2016
 - ✓ Contrato de patrocínio via Nike e GIZ (2017/2018)
- b) **Esporte e Cidadania em Ação (ECA)** – Projeto desenvolvido no extremo Sul da cidade de São Paulo, atendendo as regiões de Parelheiros e Marsilac com média de atendimento de 120 crianças por núcleo durante os anos de 2016 e 2017, levava o nome de Esporte para uma Cultura de Paz: Corpo e Expressão. Em 2018 a nova parceria ampliou o atendimento para média de 140 educandos por núcleo e vem sendo desenvolvido com apoio do FUMCAD/SP.
- ✓ Ano I (Esporte para uma Cultura de Paz – Corpo e Expressão): convênio nº 028/2016/SMDHC
 - ✓ Ano II (ECA): convênio 039/2018/SMDHC.
- c) **Atividade Física no Envelhecimento:** Este projeto promove atividade física para mais de 1800 idosos sob a supervisão da Prof.^a Cristiane Peixoto, pesquisadora da Universidade de São Paulo (USP), que desenvolveu um método capaz de promover mudanças significativas sob o aspecto neuro motor dos participantes. Atualmente, em São Paulo tem apoio da Secretaria Especial de Esportes via Lei de Incentivo ao Esporte Federal e, em Mogi Mirim, o projeto acontece com recursos do Fundo Municipal da Pessoa Idosa e parcerias com as Secretarias de Assistência Social e de Esporte e Lazer
- ✓ Projeto Atividade Física no Envelhecimento Ano I (SELJ) - 092/2012
 - ✓ Projeto Atividade Física no Envelhecimento Ano II (SELJ) –0725/2013
 - ✓ Projeto Atividade Física no Envelhecimento Ano III (SELJ) –0153/2016
 - ✓ Projeto Ano I - Lei de Incentivo ao Esporte Federal: processo 58701.003983/2015- 11
 - ✓ Projeto Viver Melhor (Mogi Mirim): Termo de Fomento nº 11/2019, processo administrativo nº 003876/2019 – Término em abril de 2020

Justificativa

A população idosa tem crescido de forma ascendente, o que é uma conquista, uma vez que os dados do IBGE apresentam que em 1960 a expectativa de vida era de 48 anos, e atualmente chega à média de 76 anos, contudo, este crescimento tem sido acompanhado pelo aprofundamento das desigualdades sociais, e aumento das demandas por serviços públicos, incluindo os que envolvem questões de saúde, tornando-se um desafio para a atualidade. Esta proposta visa enfrentar um contexto de inatividade física que cresce no Brasil e no mundo como uma epidemia, como apontam os seguintes dados e evidências aos quais a população de Mogi Mirim está inserida:

- O Brasil está envelhecendo rápido e os números de idosos cresceu 8,5 milhões, atingindo 26 milhões em 2017 e com projeção de 37,9 milhões em 2027 (IBGE);
- 62% da população brasileira está inativa fisicamente, e a maior parte desta fatia é composta por pessoa adulta e idosa;
- As doenças crônicas não transmissíveis (DCNT) já são responsáveis por 73% das causas de morte no Brasil (OMS);
- O prejuízo causado por mortes precoces, ligados as DCNT, atingiram em 2016, 67 bilhões de dólares no mundo;
- A Taxa de Mortalidade da população de 60 anos ou + (por cem mil habitantes nessa faixa etária) é de 3.354,07 no Município e 3.500,97 no Estado (Fundação SEADE).
- Índice de Envelhecimento no município de Mogi Mirim é 96,99%; como parâmetro temos 75,25% no Estado de São Paulo (IBGE);
- Para julho de 2019, a estimativa da população idosa de Mogi Mirim era de 16 mil entre os cerca de 90 mil habitantes, o que representa quase 18% da população (Fundação SEADE – Sistema de Projeção de Populações).

Desta forma, apresentamos a proposta de manutenção e renovação do Projeto Viver Melhor que visa disseminar a metodologia criada a partir do Programa Atividade Física no Envelhecimento e dar continuidade às atividades realizadas nos quatro núcleos espalhados pela cidade de Mogi Mirim. Assim oferecendo à população idosa de baixa renda uma oportunidade de prática regular sistematizada de atividades físicas, motoras e cognitivas, proporcionando o seu desenvolvimento integral e a manutenção da independência física, para uma velhice saudável.

Cabe destacar que, considerando as prioridades aprovadas na I Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Mogi Mirim, o projeto Viver Melhor se enquadra Eixo 1 – Gestão no item:

“h) Ampliar a política de esporte/cultura/lazer articulando com as políticas de Saúde e de Assistência Social, promovendo a socialização e inclusão social.”

4) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA DO PROJETO

<input checked="" type="checkbox"/> Municipal	<input type="checkbox"/> CRAS Norte	<input type="checkbox"/> CRAS Leste	<input type="checkbox"/> CRAS Planalto
-----------------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------------

5) META PACTUADA PARA O PROJETO: **240**

Essa meta foi estipulada considerando momento atual da pandemia pelo COVID-19 e suas implicações quanto ao retorno seguro e conforme protocolo de retomada das atividades presenciais encaminhado à Vigilância em Saúde. Consideramos atendimento a 60 beneficiários em cada um dos 4 núcleos.

A meta original deste projeto era de 400 beneficiários, no entanto, dado a intenção do retorno presencial ocorrer durante a pandemia, julgamos pertinente a redução, pois, entendemos que teremos desafios relacionados tanto ao retorno dos alunos do ciclo anterior do projeto quanto à divulgação, uma vez que os locais normalmente frequentados pelo nosso público estão atendendo com circulação reduzida ou não estão atendendo.

6) PÚBLICO: (Indicar o público especificando os usuários a serem atendidos e faixa etária, utilizar a RESOLUÇÃO do CNAS Nº 109/09 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2009).

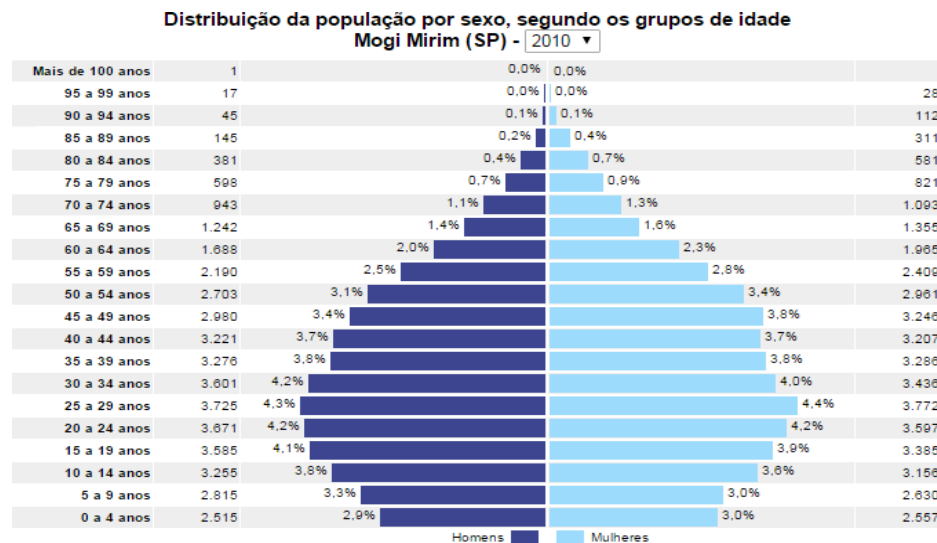
Adultos com idade a partir de 50 anos e idosos(as) com idade igual ou superior a 60 anos, em situação de vulnerabilidade social, em especial:

- Idosos beneficiários do Benefício de Prestação Continuada;
- Idosos de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda;
- Idosos com vivências de isolamento por ausência de acesso a serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário e cujas necessidades, interesses e disponibilidade indiquem a inclusão no projeto.

Público-alvo direto: 240 idosos e adultos acima dos 50 anos em vulnerabilidade social e/ou econômica.

Público-alvo indireto: 960 pessoas (ref. a 4 pessoas ligadas a cada pessoa atendida)

A cidade de Mogi Mirim apresenta um crescimento da população idosa como observamos no gráfico abaixo:



Fonte - IBGE Censo 2010

Cabe informar que o projeto não tem condições nem físicas nem recursos humanos para receber participantes com deficiências médias ou graves. Não se trata de exclusão, mas sim de falta de capacidade técnica e operativa para receber esses alunos. Alunos com deficiências leves poderão normalmente participar das atividades com os demais alunos.

7) OBJETIVO GERAL (utilizar a RESOLUÇÃO do CNAS Nº 109/09 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2009).

Manter quatro núcleos de atendimento de adultos e idosos oferecendo prática regular sistematizada de atividades físicas, proporcionando desenvolvimento integral e a manutenção da independência física para um envelhecimento saudável por meio do Método Águia no Ginásio do Tucuru, Ginásio Vila Dias, Clube São José, Acojamba (e adjacências de cada localidade) beneficiando 240 pessoas.

- Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária;
- Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças, adolescentes, jovens e idosos, em especial, das pessoas com deficiência, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios;
- Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos;
- Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários;
- Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades;
- Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

8) OBJETIVOS ESPECÍFICOS (utilizar a RESOLUÇÃO do CNAS Nº 109/09 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2009) e acrescentar:

- Contribuir para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo;
- Assegurar espaço de encontro para os (as) idosos (as) e encontros intergeracionais de modo a promover a sua convivência familiar e comunitária;
- Detectar necessidades e motivações e desenvolver potencialidades e capacidades para novos projetos de vida;
- Propiciar vivências que valorizam as experiências e que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social dos usuários;
- Garantir a satisfação do público-alvo.

Além destes, destacamos os objetivos específicos relacionados a prática regular de atividade física agrupados em 4 grupos: aspectos físicos e motores; socioafetivos; cognitivos e de saúde.

Aspectos físicos e motores

- Reorganizar a postura corporal em situações dinâmicas e estáticas;
- Melhorar a execução de habilidades neuro motoras: equilíbrio, agilidade, tempo de reação, raciocínio, memória e habilidades de manipulação;
- Melhorar as capacidades da aptidão física (ACSM): capacidade cardiorrespiratória, força muscular e flexibilidade;
- Melhorar as capacidades funcionais para realizar de forma ótima as atividades da vida diária.
- Melhorar o condicionamento cardiovascular e muscular, por meio do treinamento em flexibilidade, coordenação motora e relaxamento no ambiente aquático.
- Melhorar a força muscular, flexibilidade articular e o equilíbrio.

Aspectos socioafetivos

- Vivenciar experiências de socialização;
- Aumentar o bem-estar psicológico, por meio do desenvolvimento da atividade física e da socialização (a autoeficácia – sensação de ser capaz);
- Diminuir o estado afetivo negativo, quando presente por conta de situações de ansiedade e depressão.

Aspectos Cognitivos

- Aprender sobre a influência da atividade física no processo de envelhecimento, e os efeitos do envelhecimento sedentário;
- Conhecer atividades físicas adequadas para lidar com o processo de envelhecimento, e como executá-las;
- Adquirir informações para a manutenção da atividade física e hábitos de saúde.

Aspectos de Saúde

- Melhorar a condição de saúde, reduzindo a quantidade de medicamento que os alunos tomam;
- Reduzir a incidência de quedas e o risco de fraturas.

9) CONDIÇÕES E FORMA DE ACESSO AO PROJETO (Os usuários serão encaminhados ao Projeto através da referência e contrarreferência dos CRAS dos Territórios ou do CREAS).

Os usuários poderão ser encaminhados pelos serviços de referência CRAS e CREAS e, além disso, a divulgação será feita de forma que os idosos possam acessar o projeto sem intermediário.

10) IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL A SER DESENVOLVIDO O PROJETO (Se executado em local diferente da OSC)

Endereço 1: **Acojamba** (Associação Comunitária Jardim Maria Beatriz)
Rua Afonso Arcuri, 236, bairro Maria Beatriz - Mogi Mirim/SP - CEP: 13803-028

Telefone: -

Horários de Funcionamento: Terças e quintas das 7h às 8h45

Endereço 2: **Ginásio do Tucura**
Rua do Tucura, 915, bairro Saúde - Mogi Mirim/SP - CEP: 13807-011

Telefone: -

Horários de Funcionamento: Terças e quintas das 7h às 8h45

Endereço 3: **Clube São José**
Rua Padre José, 895, bairro Vila São José - Mogi Mirim/SP- CEP: 13800-170

Telefone: 3806-5361 e 3862-2781

Horários de Funcionamento: Terças e quintas das 9h15 às 10h30

Endereço 4: **Ginásio Maria Paula**
Rua Francisco Dias Reis, s/nº (altura nº 742), bairro Vila Dias – Mogi Mirim/SP – CEP: 13801-211

Telefone: -

Horários de Funcionamento: Terças e quintas das 9h15 às 10h30

Entendendo o atual cenário de pandemia e a necessidade de estarmos “em campo”, dialogando e oferecendo atividades orientadas com informações que contribuam para a saúde, tanto no aspecto de higiene pessoal quanto de saúde física e emocional, elaboramos um protocolo para retorno presencial seguro, que deverá ser seguido por todos os participantes do projeto (professores, equipe técnica e alunos) quando nos locais acima identificados.

Assim, baseado nesse protocolo, enquanto houver necessidade de distanciamento e medidas de proteção individuais em decorrência da pandemia pelo COVID-19, em todos os locais identificados acima as atividades serão desenvolvidas conforme orientações abaixo:

- As atividades acontecerão em espaços comunitários de uso comum (locais em que já aconteciam e expressa autorização pela Secretaria de Esporte, Juventude e Lazer) *;
- As atividades deverão acontecer sempre ao ar livre, respeitando a distância mínima de 1,5 metros entre todos os presentes;
- Em caso de dias de chuva, as atividades serão canceladas e não haverá atividade interna;
- O espaço será organizado a partir da utilização de cones para demarcar de forma visual os espaços individuais;
- Será garantido totem de álcool em gel para higienização das mãos em local de fácil visualização (preferencialmente na entrada);

* Em três dos quatro núcleos de atendimento utilizaremos o campo de futebol adjacente ao espaço anteriormente utilizado (Ginásio do Tucuru, Ginásio da Vila Dias e ACOJAMBA) e, em um deles, utilizaremos amplo espaço aberto (Clube São José), anteriormente destinado ao estacionamento do local. Todas as tratativas referentes à utilização dos espaços comunitários acima estão acordadas com a Secretaria Municipal de Esporte, Juventude e Lazer.

Ainda sobre os locais de execução das atividades físicas e conforme protocolo para retorno seguro aprovado pela Vigilância em Saúde em 10 de maio de 2021, especificamente sobre a comunicação garantiremos:

- A circulação de informações e esclarecimentos sobre a proteção contra a COVID-19 e boas práticas de higiene aos funcionários e aos alunos por todas as mídias possíveis (Facebook, Instagram, WhatsApp dos núcleos, site do Instituto Família Barrichello etc.);
- A disposição de cartaz visual nos espaços de atividades.
- A produção de cartilha informativa com todas as orientações e procedimentos;
- O envio da cartilha para todos os participantes no formato digital e impresso;
- A coleta de assinatura do termo de aceite com declaração expressa que os participantes leram, compreenderam e concordam em seguir os procedimentos.

11) OUTRAS MEDIDAS DE PROTEÇÃO E HIGIENE FRENTE À PANDEMIA PELO CORONAVÍRUS

Conforme protocolo de retorno presencial encaminhado à Vigilância em Saúde em 05 de maio de 2021 e considerando análise realizada pela mesma, inclusive ressalvas apontadas, cabe incluir neste plano as demais medidas de proteção que serão garantidas pelo Instituto Família Barrichello.

Sobre hidratação

- Os participantes serão orientados a trazer garrafa de água de sua casa;
- Em nenhuma hipótese a garrafa poderá ser compartilhada;
- Caso haja bebedouro no espaço a ser utilizado, ele estará interditado com fita adesiva.

Sobre o uso de banheiros

- Os banheiros serão utilizados somente por um participante por vez;
- O participante deverá utilizar máscara para fazer uso do banheiro, bem como de qualquer outro espaço.

Sobre os materiais a serem utilizados

- As atividades serão com pouco ou nenhum manuseio de materiais;
- Caso seja necessário usar materiais, estes serão higienizados pelos professores com álcool líquido 70% em spray, antes e depois da atividade.

Sobre a proteção da equipe

- Os professores receberão no mínimo 5 máscaras de dupla camada laváveis e devem trocá-las no mínimo a cada 2h de utilização e na troca entre núcleos de atendimento;
- Ao chegar, os professores deverão medir a sua temperatura;
- Professores devem evitar pegar nos celulares ou outros itens pessoais durante a prática da atividade. Caso seja necessário para registro de imagens, fazer a assepsia dos mesmos antes e após utilização;
- Pessoas da equipe que apresentem sintomas do Coronavírus serão orientadas a buscarem o serviço municipal de saúde e deverão ficar em casa, em isolamento social, sendo monitorado a evolução ou não destes sintomas.

Sobre a proteção dos participantes

- Vacinação
 - Todos os participantes deverão comprovar que já receberam a 2ª dose da vacina (ou dose única) contra o Coronavírus através da carteirinha de vacinação;
 - Caso o participante declare que não irá tomar a vacina, este será orientado quanto a importância desse ato e da obrigatoriedade para que possa frequentar as atividades oferecidas pelo Instituto;
 - O retorno seguirá conforme o avanço do plano de vacinação, contemplando mais idades conforme forem recebendo a 2ª dose da vacina.

- Uso de máscaras
 - Todos os participantes deverão utilizar máscaras durante todo o tempo, desde a chegada até a saída do espaço. Por se tratar de atividade com 1 hora e 15 minutos de duração, não há necessidade de troca de máscara durante atividade (sugerida a cada 2 horas), no entanto, os professores solicitarão a todos que tragam uma máscara extra para realizar a troca após a aula, garantindo assim maior segurança aos participantes.

- Aferição de temperatura
 - Os professores farão a aferição da temperatura de todos os presentes restringindo o acesso e redirecionando para receber cuidados médicos caso esteja acima de 37,5°C;

- Higienização das mãos
 - Passar álcool em gel 70% nas mãos antes e após realização das atividades.

- Acolhimento
 - Receber os participantes sem toque físico;
 - Antes de iniciar as atividades identificar se há casos de contaminação ou suspeita na família. Se for identificado que sim, o aluno deverá ser orientado a voltar para casa, mantendo o isolamento social;
 - Caso alguém apresente sintomas como tosse, febre, coriza, dor de garganta, dificuldade para respirar, fadiga, tremores e calafrios, dor muscular, dor de cabeça, perda recente do olfato ou paladar, a pessoa deve comunicar imediatamente o Instituto Família Barrichello;

- Dialogar com a família sobre a necessidade de estes estarem em quarentena durante o período de contaminação de um dos membros.

- Quantidade de participantes
 - Considerando o tamanho e capacidade dos espaços disponíveis para a realização das atividades e os relacionando com o distanciamento mínimo necessário (1,5 metros) temos espaço suficiente para atender 448 pessoas. Assim, na fase laranja (que permite 40%) poderíamos atender no máximo 179 participantes (40% de 448), número bastante significativo e muito acima da meta atual de 60 participantes por núcleo, ou seja, o espaço de todos os núcleos é mais do que suficiente para atender todos os participantes que desejarem retornar ou se inscrever no projeto, no entanto, seguindo o Plano São Paulo, o número de participantes em cada núcleo será dado conforme percentagem permitida em cada fase do Plano, inclusive fases de transição.

- Sobre a saída
 - Reforçar mais uma vez o uso de máscaras para proteção;
 - Lembrar sobre higienização das mãos.

12) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO (Indicar as instalações físicas e mobiliários disponíveis conforme a tabela)

DESCRIÇÃO DOS AMBIENTES DISPONÍVEIS	EQUIPAMENTO/MÓVEIS DISPONÍVEIS (Colocar quantidade dos equipamentos)
Entrada ACOJAMBA	01 portão com cadeado, 01 caminho de acesso pavimentado
Salão ACOJAMBA	01 porta de ferro com cadeado, 01 bancada, 01 banheiro, 01 armário de aço
Quadra Externa ACOJAMBA	01 quadra poliesportiva cercada por grades de ferro
Campo de futebol ACOJAMBA	01 campo gramado de futebol, 02 traves
Entrada Ginásio Tucura	01 estacionamento para 10 carros, 01 portão com cadeado
Ginásio Tucura	01 quadra poliesportiva, 02 tabelas de basquete, 02 banheiros (fem./masc.), 02 vestiários (fem./masc.), 01 sala de armazenamento de materiais, 01 armário de aço
Sala de armazenamento Ginásio Tucura	01 armário de aço, 02 mesas pequenas, 01 geladeira
Campo de futebol Tucurão	01 campo gramado de futebol, 02 traves

Entrada Clube São José	01 portão com cadeado, 01 porteiro eletrônico
Salão Clube São José	50 mesas plásticas, 200 cadeiras plásticas, 01 palco, 01 armário de aço
Estacionamento Clube São José	01 espaço grande gramado
Entrada Ginásio Maria Paula	01 estacionamento para 10 carros, 01 portão com cadeado
Ginásio Maria Paula	01 quadra poliesportiva, 02 tabelas de basquete, 02 banheiros (fem./masc.), 01 sala de armazenamento de materiais
Sala de armazenamento Ginásio Maria Paula	01 armário de aço, 02 mesas pequenas, 01 geladeira
Campo de futebol Maria Paula	01 campo gramado de futebol, 02 traves

13) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (Descrever detalhadamente as ações/atividades que serão desenvolvidas com os usuários e suas famílias visando alcançar os objetivos propostos e os resultados esperados)

ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	PROFISSIONAL DE EXECUÇÃO	PERIODICIDADE	LOCAL
1 Formalizar as Parcerias	<ul style="list-style-type: none"> • Formalização da parceria junto ao mantenedor financeiro do projeto; • Articulação junto aos parceiros locais; • Formalização via Termo de Fomento assinado por todas as partes envolvidas na operação; • Alinhamento da grade de atividades junto a cada parceiro; • Formalização via Contrato de prestação de serviço com as assessorias envolvidas na operação do programa: contábil, jurídica, comunicação e recursos humanos; 	<p>Diretor Executivo IFB</p> <p>Gerente de Projeto</p>	Mês 1	<p>Escritório IFB (online)</p> <p>Núcleos de atendimento e secretarias parceiras</p>

<p>2 Treinar a equipe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alinhamento de competências pessoais, relacionais e técnicas; • Treinamento online conceitual, estratégico e técnico de 8 horas, realizado em um sábado das 08h às 17h junto aos profissionais contratados do projeto e podendo ser estendido para outros profissionais da cidade (até 50 profissionais). 	<p>Gerente de Projeto Supervisor Técnico</p>	<p>Mês 1</p>	<p>Online Núcleos de atendimento</p>
<p>3 Organizar a logística e aquisições</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definição das peças de comunicação; • Aquisição de materiais; • Envio do material (conteúdo metodológico) para cada profissional 	<p>Gerente de Projeto Supervisor Técnico</p>	<p>Mês 1 e 2</p>	<p>Online</p>
<p>4 Elaborar Plano de Comunicação</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de Plano de Comunicação; • Alinhamento de mensagem; • Elaboração de peças de comunicação de vídeo; • Coleta sistemática de imagens do projeto; • Elaboração de storytelling a partir dos personagens; • Divulgação em redes sociais; e • Organização de evento de formatura de fechamento do 	<p>Gerente de Projeto Equipe de Comunicação</p>	<p>Mês 1 até final (Mensal)</p>	<p>Escritório IFB e núcleos de atendimento</p>

	segundo ano do Projeto.			
5 Desenvolver atividades de atendimento direto ao público-alvo *	<ul style="list-style-type: none"> • Inscrição presencial e/ou online de cada participante; • Início dos atendimentos neste novo ciclo a partir de anamnese sistematizada; • Início da avaliação marco zero; • Início das aulas, com oferecimento de metodologia com plano de aula sistematizado para cada sessão de 75 minutos nos núcleos que estão em continuidade; • Aplicação de provas semestrais; • Planejamento de eventos com objetivo de fortalecimento familiar (se considerado seguro devido Coronavírus); • Planejamento de eventos semestrais (se considerado seguro devido Coronavírus); • Pesquisa de satisfação junto ao público-alvo. 	Professores Supervisora Técnica	Mês 1 até final (Semanal)	Núcleos de atendimento Online Eventos: Clube Mogiano
6 Supervisão: monitoramento e avaliação geral	<ul style="list-style-type: none"> • Processamento dos dados de cada participante; • Processamento e análise da anamnese de cada participante; 	Supervisora Técnica Gerente de Projeto	Mês 1 até final (Semanal)	Online Núcleos de atendimento

	<ul style="list-style-type: none"> • Processamento dos dados da avaliação física e motora (marco zero) de cada participante; • Elaboração dos crachás, ponto fundamental da metodologia, de cada participante; • Processamento e controle dos dados semanais relativos a presença; • Pesquisa e avaliação de resultados; e • Monitoramento das metas do programa. 			
7 Supervisão: monitoramento e formação de professores	<ul style="list-style-type: none"> • Oferecimento aos professores de aulas online sistemáticas para cada sessão; • Plantão de dúvidas para planejamento e relatórios; • Palestras e atualização profissional (semestral); • Reunião de equipe (quinzenal) 	Supervisora Técnica Gerente de Projeto	Mês 1 até final (Semanal)	Online

* No item 5. - Desenvolver atividades de atendimento direto ao público-alvo, ressaltamos as medidas de proteção frente ao Coronavírus:

- A execução das atividades acontecerá nos espaços abertos (ao ar livre) já disponíveis nos 4 núcleos de atendimento (sendo 3 campos de futebol e 1 estacionamento gramado descoberto);
- Os espaços serão demarcados por cones colaborando para manter distanciamento entre os participantes de pelo menos 1,5 metros;
- A equipe técnica garantirá que as atividades sejam individuais;

- Será estabelecido 1,5 metros de distância entre os participantes durante as atividades;
- Os participantes serão orientados a não levarem acompanhantes não inscritos para as aulas;
- As atividades acontecerão sem contato físico entre participantes e professores;
- Serão planejadas atividades com pouco ou nenhum manuseio de material;
- Os alunos serão orientados pelo professor a todo o momento para evitar a aproximação com seus pares, professores ou outros participantes presentes no local.

14) ARTICULAÇÃO COM A REDE (Identificar as instituições e/ou organizações com as quais haverá articulação para o alcance dos objetivos propostos na execução do Projeto e descrever a conexão entre eles. Ex.: Poderes Executivo, Judiciário, Organizações da Sociedade Civil etc.)

- Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa: Participação nas reuniões do Conselho buscando articulações em torno das políticas públicas
- Secretaria Municipal de Esporte, Juventude e Lazer: Parcerias relacionadas aos locais de execução das atividades do projeto, formação para colaboradores
- Secretaria Municipal de Assistência Social: Parcerias relacionadas a participação e acesso de usuários
- Outras OSCs: Criação de políticas públicas, realização de eventos

15) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	Profissional responsável
Contribuir para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo;	Aulas oferecidas nos núcleos de atendimento	Lista de presença	Semanal	75% de participação por usuário	Professores
Assegurar espaço de encontro para os (as) idosos (as) e encontros	Aulas oferecidas nos núcleos de atendimento Eventos de convivência familiar	Lista de presença Lista de presença	Semanal Anual	75% de participação por usuário	Professores Gerente de Projeto Supervisora técnica

intergeracionais de modo a promover a sua convivência familiar e comunitária;					
Detectar necessidades e motivações e desenvolver potencialidades e capacidades para novos projetos de vida;	Questionário de bem-estar aplicado nos usuários	Questionário de bem-estar	Semestral	Aumentar a quantidade de respostas positivas dos participantes do projeto em 30%	Professores Supervisora técnica
Propiciar vivências que valorizam as experiências e que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social dos usuários;	Aulas oferecidas nos núcleos de atendimento	Lista de presença	Semanal	75% de participação por usuário	Professores Supervisora técnica
Garantir a satisfação do público-alvo	Pesquisa de Satisfação com os usuários	Questionário com perguntas abertas/fechadas	Semestral	80% de Satisfação	Professores Gerente de Projeto Supervisora técnica

A tabela abaixo se refere aos objetivos específicos relacionados exclusivamente à prática regular de atividade física e que foram agrupados em 4 grupos: aspectos físicos e motores; socioafetivos; cognitivos e de saúde:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
Aumentar/ melhorar aspectos físicos e motores.	Aulas oferecidas nos núcleos de atendimento Avaliação de flexibilidade	Avaliação comparativa da taxa de flexibilidade dos beneficiários.	Início e fim do projeto	Melhorar em média o Índice de flexibilidade dos idosos em 50%	Supervisora Técnica Professores
Aumentar/ melhorar aspectos físicos e motores.	Aulas oferecidas nos núcleos de atendimento Avaliação de força muscular	Avaliação comparativa da taxa força muscular dos beneficiários.	Início e fim do projeto	Melhorar em média o índice força muscular em 20%	Supervisora Técnica Professores
Aumentar/ melhorar aspectos sócio afetivos , cognitivos e de saúde	Aulas oferecidas nos núcleos de atendimento Questionário de bem-estar aplicado nos usuários	Questionário de bem-estar	Início e fim do projeto	Aumentar a quantidade de respostas positivas dos participantes do projeto em 30%	Supervisora Técnica Professores
Aumentar/ melhorar aspectos sócio afetivos, cognitivos e de saúde	Aulas oferecidas nos núcleos de atendimento Questionário de bem-estar aplicado nos usuários	Questionário de bem-estar	Início e fim do projeto	Aumentar a quantidade de respostas positivas dos participantes do projeto em 30%	Supervisora Técnica Professores

16) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO						
NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL NA OSC	CARGA HORÁRIA SEMANAL NO PROJETO	HORÁRIO CUMPRIDO NA SEMANA NO PROJETO	FONTE DE RECURSO (escrever qual recurso próprio, municipal, estadual ou federal)	VALOR BRUTO
Pedro Henrique de Alcântara e Silva	Analista de Projeto*	10h	10h	2ª e 4ª das 8h às 10h	Fundo Municipal do Idoso	R\$2.968,00
A ser contratado (a)	Assistente Administrativo*	10h	10h	2ª a 6ª das 8h às 10h	Fundo Municipal do Idoso	R\$ 1.833,33
Paula Marciulionis Ferreira Asbahr	Gerente de Projetos	20h	20h	2ª, 3ª e 5ª das 14h às 18h 4ª das 6h às 10h e das 14h30 às 18h30	Fundo Municipal do Idoso	R\$ 4.240,00
A ser contratado (a)	Professor (a) Auxiliar 1 e 2	18h	18h	3ª e 5ª das 7h às 12h 4ª e 6ª das 8h às 12h	Fundo Municipal do Idoso	R\$ 1.093,92 cada
A ser contratado (a)	Professor Titular 1 e 2	18h	18h	3ª e 5ª das 7h às 12h 4ª e 6ª das 8h às 12h	Fundo Municipal do Idoso	R\$ 1.640,88
Cristiane Peixoto *	Supervisora técnica e metodológica*	16h	16h	3ª a 6ª das 16h às 20h	Fundo Municipal do Idoso	R\$2.120,00

*Contratos PJ

17) PREVISÃO DE CUSTOS E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

FOLHA DE PAGAMENTO (SALÁRIOS E ENCARGOS)										
FUNCIÓNÁRIO	SAL. LÍQUIDO	FGTS	INSS	IRRF	13º SALÁRIO	AUX. TRANSP	FÉRIAS	VALE ALIMENT	PROV. RESCISÃO	TOTAL P/ FUNCIONÁRIO
Professor/Educador 1	R\$ 1.509,70	R\$ 156,79	R\$ 342,76	R\$ -	R\$ 136,74	R\$ 150,00	R\$ 182,32	R\$ -	R\$ 461,19	R\$ 2.939,50
Professor/Educador 2	R\$ 1.509,70	R\$ 156,79	R\$ 342,76	R\$ -	R\$ 136,74	R\$ 150,00	R\$ 182,32	R\$ -	R\$ 461,19	R\$ 2.939,50
Professor/Educador Auxiliar 1	R\$ 1.011,88	R\$ 104,53	R\$ 199,64	R\$ -	R\$ 91,16	R\$ 150,00	R\$ 121,55	R\$ -	R\$ 330,90	R\$ 2.009,66
Professor/Educador Auxiliar 2	R\$ 1.011,88	R\$ 104,53	R\$ 199,64	R\$ -	R\$ 91,16	R\$ 150,00	R\$ 121,55	R\$ -	R\$ 330,90	R\$ 2.009,66
Gerente/ Coordenador de Projeto	R\$ 3.577,40	R\$ 405,16	R\$ 1.153,91	R\$ 343,84	R\$ 353,33	R\$ -	R\$ 471,11	R\$ -	R\$ 903,25	R\$ 7.208,00
Equipe PJ										
Supervisão Técnica	R\$ 2.120,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.120,00
Assistente Administrativo	R\$ 1.833,33	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.833,33
Analista de Projeto	R\$ 2.968,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.968,00
TOTAL	R\$ 15.541,89	R\$ 927,80	R\$ 2.238,71	R\$ 343,84	R\$ 809,13	R\$ 600,00	R\$ 1.078,85	R\$ 0,00	R\$ 2.487,42	R\$ 24.027,65

(Observação: Caso à OSC pretenda realizar outros pagamentos utilizando recursos de origem Municipal, Estadual ou Federal, favor deixar informado neste campo. Ex.: Hora Extra, Rescisão, Adicionais. Caso a despesa não esteja prevista no cronograma de desembolso, à OSC não poderá aplicar o recurso na despesa não informada. Para os encargos que não serão pagos com Recurso Público não será necessário informar na tabela acima. Fazer uma tabela para cada Fonte de Recurso).

(Observação: NÃO podem ser pagos com Recurso Público: - Frete, Despesas Acessórias (ex:10% garçom), - Tarifas Bancárias, - Juros e Multa)

21) RESUMO DO PROJETO

QUADRO RESUMO DO PROJETO									
ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL AS. SOCIAL		RECURSO ESTADUAL AS. SOCIAL		RECURSO FEDERAL AS. SOCIAL		RECURSOS PRÓPRIOS		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	0
Recursos Humanos	R\$ 24.027,65	R\$ 216.248,85	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 216.248,85
Material de Consumo		R\$ 26.832,17	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 26.832,17
Projetos de Terceiros		R\$ 29.708,30	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 29.708,30
Utilidade Pública		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TOTAL		R\$ 272.789,32	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 272.789,32

Apesar da redução da meta de beneficiários comparado ao plano de trabalho original (400 para 240), optamos por manter nosso quadro de recursos humanos uma vez que entendemos que mais do que nunca precisamos de toda equipe de apoio para garantir as medidas de segurança e proteção. Os demais itens de despesa foram adequados conforme a quantidade de beneficiários atualizada.

22) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL						
PERÍODO	RECURSO MUNICIPAL	RECURSO ESTADUAL	RECURSO FEDERAL	RECURSOS PRÓPRIOS*	TOTAL	
1º MÊS	R\$ 50.665,41	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0	
2º MÊS	R\$ 26.908,39	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0	
3º MÊS	R\$ 26.488,39	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0	
4º MÊS	R\$ 26.488,39	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0	
5º MÊS	R\$ 26.488,39	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0	
6º MÊS	R\$ 26.488,39	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0	
7º MÊS	R\$ 30.702,49	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0	
8º MÊS	R\$ 26.488,39	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0	
9º MÊS	R\$ 32.071,04	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0	
TOTAL	R\$ 272.789,32	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$	-

(Observação: No caso dos Projetos de Acolhimento para idosos, utilizar coluna em separado para apontar o valor referente aos 70% dos benefícios recebidos pelos usuários)


23) PRESTAÇÃO DE CONTAS

As prestações de contas serão feitas observando-se as regras previstas nos artigos 63 e seguintes da Lei Federal nº 13.019/2014, na legislação municipal e demais normas aplicáveis à matéria, atendendo aos prazos e normas de elaboração constantes do instrumento de parceria e neste Plano de Trabalho.

24) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

INÍCIO:	02/08/2021
TÉRMINO:	30/04/2022

25) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR DO PROJETO OU DO TÉCNICO QUE ESCREVEU O PLANO DE TRABALHO

NOME: Paula Marciulionis Ferreira Asbahr
FORMAÇÃO: Professora de educação física; técnica em administração e técnica em contabilidade
FUNÇÃO: Gerente de Projeto
TELEFONE PARA CONTATO: (19) 99399-6007
E-MAIL DO COORDENADOR OU TÉCNICO: paula@institutobarrichello.org.br
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: William Fernando Boudakian de Oliveira
ASSINATURA: 
DATA: 19/07/2021

OBSERVAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO - TERMO DE FOMENTO:

- Este Plano de Trabalho poderá ser utilizado para a elaboração do Plano de Trabalho de Termos de Fomento.
- Em caso de Fomento, no item 2) o Nome do Projeto, se não for tipificado (conforme a RESOLUÇÃO do CNAS Nº 109/09 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2009), será substituído por: Nome do Projeto e a OSC escolherá nome fantasia.